

Fakta om persondata og behandling af persondata

Persondata er alle typer oplysninger, der vedrører en persons private og professionelle/offentlige liv.

Persondata opdeles i 2 hovedtyper

Almindelige personoplysninger (ikke-følsomme personoplysninger)	Særlige personoplysninger (følsomme personoplysninger)
Identifikationsoplysninger som navn og adresse Oplysninger om: Økonomi, skat, gæld, væsentlige sociale problemer, andre rent private forhold, sygedage, tjenstlige forhold, familieforhold, bolig, bil, eksamen, ansøgning, CV, ansættelsesdato og -stilling, arbejdsområde og arbejdstelefon.	<ul style="list-style-type: none">• Race og etnisk oprindelse• Politisk overbevisning• Religiøs eller filosofisk overbevisning• Fagforeningsmæssige tilhørsforhold• Genetiske data• Biometriske data med henblik på entydig identifikation• Helbredsoplysninger• Seksuelle forhold eller seksuel orientering. Kun de oplysninger, der er nævnt ovenfor, er følsomme personoplysninger. Listen er m.a.o. udtømmende.
Uddybende om almindelige personoplysninger	Uddybende om særlige personoplysninger
Almindelige oplysninger i forhold til sygdom er fx en mail til arbejdspladsen, hvor man skriver "Jeg er syg, jeg kommer ikke i dag"	Særlige oplysninger i forhold til helbred er fx, når en medarbejder skriver til sin chef "Jeg er syg pga. min kroniske migræne, jeg kommer ikke i dag"
	Cpr. nr. er i Danmark kategoriseret som en følsom oplysning.
	Biometriske data – fx DNA-tests og fingeraftryk er kategoriseret som en følsom oplysning.

Behandling af personlige oplysninger

Almindelige oplysninger må I som menighedsråd behandle, hvis

- der er indgået en kontrakt med personen fx en ansættelseskontrakt eller en gravstedsaftale
- I som menighedsråd skal overholde en retlig forpligtelse – fx indberetninger til virk.dk
- I som menighedsråd skal agere som offentlig myndighed – fx når I træffer afgørelse i en gravstedssag
- Hvis der er tale om vitale interesser for den registrerede eller en anden fysisk person
- hvis I har fået samtykke fra personen til den konkrete behandling

Behandling af følsomme personoplysninger

I må som menighedsråd gerne behandle særlige kategorier af følsomme personoplysninger uden samtykke, hvis den registrerede tydeligvis selv har offentliggjort oplysningerne på forhånd. F.eks. hvis vedkommende har sendt jer en klage over vedligeholdelsen af familiens gravsted.

I må også behandle følsomme oplysninger, hvis det er nødvendigt af hensyn til:

1. Menighedsrådets eller den registreredes arbejds-, sundheds-, og socialretlige forpligtelser og rettigheder
2. Den registreredes eller en anden fysisk persons vitale interesser, hvis det er umuligt at give samtykke
3. Menighedsrådets behandling af medlemsoplysninger eller regelmæssige kontaktoplysninger fx når I skal afgøre om der skal ydes tilskud til medlemmer i forbindelse med erhvervelse af et gravsted i henhold til jeres kirkegårdsvedtægter/takster. Oplysningerne må ikke gives til nogen uden for Folkekirken.
4. Et retskravs fastlæggelse eller behandling. Fx en sag om et sognebarns ret til kirkelig betjening
5. Væsentlige samfundsinteresser
6. Behandling til arkiv, videnskabelige eller historiske forskningsformål eller til statistiske formål. Fx hvis I deltager i en videnskabelig undersøgelse via Nationalmuseet.

Hvis I bliver i tvivl om hvorvidt I må behandle en konkret personoplysning, så søg mere viden på Datatilsynets hjemmeside.

Kilde: Datatilsynets hjemmeside